ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07.09.2026 № **409**

Про внесення змін до Положення про Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про правовий режим воєнного стану“, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“, затвердженого Законом України „Про затвердження Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ від 24.02.2022 № 2102-IX (із змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій“,

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

внести зміни до Положення про Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації від 15.09.2023 № 532, виклавши його в новій редакції, що додається.

Начальник Ігор ТАБУРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Черкаської обласної
військової адміністрації
від 15.09.2023 № 532
(у редакції розпорядження
Черкаської обласної
військової адміністрації
07.09.2026 № 409)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою облдержадміністрації. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству освіти і науки України (далі – МОН).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та наукової діяльності в області;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) планування та забезпечення розвитку закладів профільної середньої освіти, професійної, фахової передвищої та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, науково-методичних та навчально-методичних установ, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

4) створення, в межах своїх повноважень, умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, учнівської та студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття професійної, фахової передвищої та вищої освіти;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

7) координація діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління облдержадміністрації, організація роботи з їх нормативного, матеріально-технічного забезпечення;

8) галузеве управління закладами освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області;

9) забезпечення моніторингу у сфері освіти та наукової діяльності в області;

10) сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки в європейський та світовий освітній і науковий простір із забезпеченням збереження національних інтересів;

11) забезпечення, в межах своїх повноважень, розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів управління освітою та підзвітних установ;

2) аналізує стан освіти та науки в області, розробляє відповідні регіональні стратегії та програми їх розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

3) організовує діяльність регіональної ради професійної освіти;

4) сприяє розвитку мережі закладів освіти в області, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів освіти;

5) здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів професійної, фахової передвищої освіти державної форми власності та закладів освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

6) забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів професійної, фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог стандартів освіти відповідного рівня, зокрема інклюзивного освітнього середовища, розумного пристосування, спеціального навчально-реабілітаційного супроводу та вільного доступу до інфраструктури та інших вимог законодавства;

7) здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

8) у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, узагальнює пропозиції наглядових рад щодо планового обсягу прийому до закладів

професійної освіти, що фінансуються з обласного бюджету, для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій та, за потреби, коригує їх з урахуванням обсягу фінансування та/або в межах до 20 відсотків планового обсягу прийому, визначеного на основі зазначених пропозицій;

9) ініціює проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку у закладах професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, відповідно до законодавства;

10) забезпечує можливість здобувачам професійної освіти та іншим особам, які навчаються у закладах професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, завершити навчання у разі реорганізації чи ліквідації таких закладів професійної освіти;

11) приймає рішення про здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування у закладах професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за умови дотримання визначених законодавством вимог;

12) приймає рішення щодо встановлення кількості студентів у навчальній групі, що є меншою, ніж вісім студентів, у закладах професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

13) забезпечує безоплатне проживання у гуртожитках або підвезення студентів до закладів професійної освіти (місця навчання), фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, та у зворотному напрямку (за потреби), у тому числі шкільним автобусом;

14) забезпечує здійснення контролю за організацією харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів у закладах професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

15) забезпечує оприлюднення публічної інформації, що стосується закладів професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, відповідно до вимог законодавства, крім інформації з обмеженим доступом;

16) здійснює контроль за організацією освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти, сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій та забезпеченню безпечних і нешкідливих умов навчання, праці;

17) забезпечує працівників закладів професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, які відповідно до законодавства та/або трудового договору провадять діяльність (здійснюють функції), що передбачає використання засобів охорони праці, відповідними одягом, взуттям, іншими засобами індивідуального захисту; організовує, проводить передбачені законодавством заходи з охорони праці;

18) контролює недопущення проявів привілеювання чи обмежень (дискримінації) в закладах освіти за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

19) створює та затверджує персональний склад наглядових рад закладів

фахової передвищої освіти державної форми власності, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

20) приймає рішення про утворення наглядової ради у закладах професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, затверджує положення про наглядову раду;

21) затверджує перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, для закладів професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

22) погоджує правила прийому до закладів професійної освіти, у яких не утворено наглядові ради та фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

23) затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладів професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

24) оголошує та проводить конкурс на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної освіти та фахової передвищої освіти державної форми власності, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

25) аналізує стан виконання керівниками закладів професійної, фахової передвищої освіти державної форми власності, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, своїх обов'язків відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту), заохочує та притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

26) здійснює облік трудової діяльності та забезпечує ведення та зберігання особових справ керівників закладів професійної, фахової передвищої освіти державної форми власності, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

27) організовує та контролює, відповідно до делегованих МОН або засновником (засновниками) повноважень, роботу державних та спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області закладів вищої освіти, а також закладу післядипломної освіти, що перебуває в його підпорядкуванні, керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

28) організовує проведення атестації педагогічних працівників та керівних кадрів закладів освіти, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

29) співпрацює з керівниками науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти;

30) бере в установленому порядку участь у проведенні конкурсного відбору керівників закладів фахової передвищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області;

31) контролює стан виконання керівниками закладів освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області умов контрактів;

32) вживає заходів для забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної, фахової

передвищої освіти організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє розвитку творчості педагогічних працівників;

33) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти, зокрема, освіти національних меншин;

34) впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку культури, традицій українського народу і національних меншин України;

35) впроваджує в практику рекомендовані МОН нові освітні програми та інші педагогічні розробки;

36) вносить на розгляд МОН пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

37) координує та контролює формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документів про освіту та доставку підручників для учнів закладів загальної середньої та професійної освіти;

38) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством;

39) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, виставки, фестивалі творчості тощо;

40) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію літнього відпочинку та дозвілля дітей у закладах освіти;

41) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належить до повноважень Управління, і вносить їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН;

42) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення стану освіти і науки;

43) вживає заходів до захисту прав та інтересів неповнолітніх, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в закладах загальної середньої освіти з цілодобовим перебуванням дітей обласного підпорядкування;

44) співпрацює з відповідними підрозділами органів внутрішніх справ та соціальними службами в запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчиненню правопорушень серед неповнолітніх;

45) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

46) співпрацює з закладами вищої освіти незалежно від їх підпорядкування та форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політикив галузі освіти та науки в області;

47) забезпечує в межах повноважень реалізацію гарантованих державою

прав і пільг учасників бойових дій та членам їх сімей у сфері освіти;

48) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов учнів, студентів та працівників освіти і науки;

49) проводить моніторинг роботи щодо виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування, їх виконавчими органами у частині реалізації ними державної політики та дотримання законодавства у сфері освіти;

50) надає органам місцевого самоврядування, їх виконавчим органам, посадовим особам рекомендації щодо усунення порушень законодавства з питань освіти;

51) може ініціювати проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю);

52) може здійснювати окремі повноваження органів місцевого самоврядування, а також окремі функції засновників закладів освіти у разі уповноваження його на це місцевою радою шляхом прийняття відповідного рішення;

53) розглядає питання та вносить облдержадміністрації, МОН в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти та науки державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

54) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Управління, у разі потреби вживає заходів із усунення причин, що зумовили їх появу;

55) забезпечує в межах повноважень:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

здійснення заходів щодо запобігання корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в Управлінні;

реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних в Управлінні;

56) готує та, в установленому порядку, подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти й науки;

57) надає в межах своїх повноважень консультаційно-методичну допомогу;

58) бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

59) фінансує на виконання стратегії розвитку закладів професійної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

60) доводить до відома закладів професійної освіти у статусі бюджетних установ, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, граничних обсягів видатків на плановий бюджетний період та прийняття фінансового звіту

таких закладів професійної освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

61) затверджує річний фінансовий план та звіт про його виконання для закладів професійної освіти, що функціонують як державні некомерційні товариства, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, у порядку, визначеному законодавством;

62) погоджує штатні розписи закладів професійної освіти, що функціонують як бюджетні установи, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

63) здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

64) розробляє проєкти розпоряджень облдержадміністрації з питань віднесених до його повноважень;

65) бере участь у межах компетенції в погодженні, розробленні проєктів розпоряджень облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

66) бере участь у підготовці звітів для розгляду на сесії обласної ради;

67) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

68) проводить спеціальну перевірку стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком щодо освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання;

69) надає адміністративні послуги;

70) виконує інші функції, що випливають із покладених на Управління завдань.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції: щодо удосконалення роботи облдержадміністрації – в галузі освіти і науки; МОН – з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

3) за дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих радах

(групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового потенціалу області;

4) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників та, за погодженням з МОН, впроваджувати їх у практику;

5) організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) залучати працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

7) укладати угоди про співробітництво у сфері освіти, встановлення прямих зв'язків з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами, а також сприяти міжнародному співробітництву тощо;

8) представляти в установленому порядку інтереси облдержадміністрації в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Управління;

9) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції Управління.

6. Управління в установленому законодавством порядку і в межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, її апаратом, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної, узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОН.

Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

8. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації за виконання покладених на Управління завдань, сприяє створенню належних умов праці, вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

2) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих Управлінню органів управління освітою, підзвітних навчальних закладів та установ освіти;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові

інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом;

6) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

8) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки та затверджених планів роботи;

9) може входити до складу колегії облдержадміністрації, МОН;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє відповідні рішення;

11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

13) подає на затвердження голови облдержадміністрації проєкти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису видатків на утримання Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

15) здійснює визначені Законом України „Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Управлінні;

16) призначає на посаду директорів закладів професійної та фахової передвищої освіти державної форми власності, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету за результатами конкурсів шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);

17) розриває строкові трудові договори (контракти) із керівниками закладів професійної та фахової передвищої освіти державної форми власності, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, з підстав, визначених законодавством, установчими документами закладів професійної та фахової передвищої освіти та/або строковими трудовими договорами (контрактами);

18) укладає додаткові угоди до строкового трудового договору (контракту) з керівниками закладів фахової передвищої освіти державної форми власності, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

19) приймає рішення щодо застосування заохочувальних та дисциплінарних заходів відносно службовців Управління та керівників закладів професійної та фахової передвищої освіти державної форми власності;

20) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників органів управління освітою райдержадміністрацій;

21) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру".

22) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

23) проводить, в разі потреби, спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти;

24) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в ньому утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступника начальника (за посадою), а також інших відповідальних працівників Управління, керівників органів управління освітою райдержадміністрацій, міських рад та територіальних громад, комунального навчального закладу „Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради", закладів освіти.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, а також вчені і висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням облдержадміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії затверджується наказами Управління.

10. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки, при Управлінні можуть утворюватися підрозділи (творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують у тому числі на госпрозрахунковій основі).

11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління, в межах виділених асигнувань, визначає голова облдержадміністрації.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис Управління затверджує голова облдержадміністрації після проведення відповідної експертизи фінансовим органом.

12. Управління є неприбутковою установою, що одночасно відповідає наступним вимогам:

1) утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування;

2) установчі документи Управління містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального

внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

3) у разі припинення юридичної особи „УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ“ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів проводиться відповідно до розпорядження облдержадміністрації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду;

4) внесене до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Доходи (прибутки) Управління, у разі їх отримання, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням і власні штампами та бланки.

Заступник начальника Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації – начальник відділу дошкільної, загальної середньої, інклюзивної та позашкільної освіти Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації — Оксана СІМУШІНА