



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

від 25.02 2026р.

м. Черкаси

№ 20

Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади директора
Старобабанівського навчального
центру № 92

Відповідно до Закону України „Про професійну освіту“, розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 № 831-р „Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки“, Порядку проведення конкурсу на заміщення посади керівника державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.07.2019 № 998, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за номером 922/33893, керуючись підпунктом 14 пункту 4 та підпунктом 22 пункту 8 Положення про Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації від 15.09.2023 № 532 та у зв'язку з наявністю вакантної посади директора Старобабанівського навчального центру № 92

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Старобабанівського навчального центру № 92.
2. Створити конкурсну комісію для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Старобабанівського навчального центру № 92 (далі – комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 1 до наказу.
3. Комісії забезпечити під час проведення конкурсу:
дотримання встановленого порядку проведення конкурсу на заміщення посад керівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти (прийняття, перевірку поданих документів, проведення співбесіди, оприлюднення результатів конкурсу, тощо);

оприлюднити оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, згідно з додатком 2 до наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Валерій ДАНИЛЕВСЬКИЙ

Додаток 1

до наказу Управління освіти і науки
Черкаської обласної державної адміністрації
від „05 листопада” 2026 року № 20

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної
посади директора Старобабанівського навчального центру № 92

№	ПІБ		посада
1.	ТКАЧЕНКО Валентина Іванівна	–	начальник відділу вищої, професійної освіти та виховної роботи Управління, голова комісії
2.	КАЛЮЖНИЙ Віталій Миколайович	–	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу фінансового забезпечення Управління
3.	ГОРОШКО Ірина Анатоліївна	–	головний спеціаліст відділу вищої, професійної освіти та виховної роботи Управління
4.	МАРТИНЮК Наталія Вікторівна	–	директор Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Черкаській області
5.	ФІЛІПОВА Ольга Олексіївна	–	голова Черкаської обласної громадської організації „Всеукраїнської асоціації працівників професійно-технічної освіти“
6.	БОНДАРЕНКО Володимир Олександрович	–	майстер виробничого навчання Старобабанівського навчального центру № 92
7.	ПЕРЕПЕЛИЦЯ Борис Андрійович	–	майстер виробничого навчання Старобабанівського навчального центру № 92
8.	ШЕВЧУК Ірина Анатоліївна	–	майстер виробничого навчання Старобабанівського навчального центру № 92
9.	СОЛІНКО Андрій Володимирович	–	заступник начальника установи із соціально-виховної та психологічної роботи, підполковник внутрішньої служби Державної установи „Старобабанівська виправна колонія (№ 92)“

Додаток 2

до наказу Управління освіти і науки Черкаської
обласної державної адміністрації
від „05 лютого 2026 № 20

Оголошення
про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора
Старобабанівського навчального центру № 92

Відповідно до наказу Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від _____ № _____ „Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Старобабанівського навчального центру № 92“ оголошено конкурс на заміщення вакантної посади директора Старобабанівського навчального центру № 92

Найменування і місце знаходження закладу професійної) професійно-технічної) освіти	Старобабанівський навчальний центр № 92 Україна, 20330, Черкаська обл., Уманський район, с. Старі Бабани, вул. Шевченка, 110
Найменування посади	Директор Старобабанівського навчального центру № 92
Посадові обов'язки	діє від імені закладу професійної освіти без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу професійної освіти, і представляє заклад у відносинах з іншими особами; підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу професійної освіти; приймає рішення щодо діяльності закладу професійної освіти в межах своїх повноважень, у тому числі розпоряджається в установлених межах і порядку майном закладу та його коштами; призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу професійної освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства; визначає режим роботи закладу професійної освіти; створює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи у порядку, визначеному законодавством та установчими документами закладу професійної освіти; видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання; здійснює правочини, зокрема, укладає договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх повноважень; зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти відповідно до вимог законодавства; забезпечує дотримання законодавства, установчих документів закладу професійної освіти, виконання рішень педагогічної ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування; сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу професійної освіти; організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність закладу професійної освіти в межах затвердженого кошторису, фінансового плану; затверджує штатний розпис відповідно до законодавства; забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу професійної освіти; затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу професійної освіти; забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;

	затверджує освітні програми закладу професійної освіти та організовує контроль за їх виконанням; створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників; створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти; забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі професійної освіти; створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників; сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу професійної освіти; сприяє захисту здобувачів освіти та працівників закладу професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства; створює у закладі професійної освіти безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування; забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу професійної освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог цього Закону, законів України „Про освіту“, „Про доступ до публічної інформації“, „Про відкритість використання публічних коштів“ та інших законів України; забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки; сприяє працевлаштуванню випускників закладу професійної освіти; організовує проведення моніторингу працевлаштування, визначення основних тенденцій розвитку ринку праці та прогнозування потреби у фахівцях; щороку інформує загальні збори (конференцію) трудового колективу та звітує про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу професійної освіти; створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності; здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу професійної освіти, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).
Умови оплати праці працівника	Посадовий оклад директора визначається засновником
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу професійної освіти	Посаду директора закладу професійної освіти може обіймати особа, яка вільно володіє державною мовою на рівні визначеному статтею 9 Закону України „Про забезпечення функціонування української мови“, засвідчене сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону, має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста), моральні якості і фізичний стан якої дає змогу виконувати обов'язки керівника закладу, та стаж роботи на керівних посадах системи професійної освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у цьому закладі освіти, не менше трьох років.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“. 2. Автобіографію. 3. Копію паспорта громадянина України або ID-картки. 4. Копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста). 5. Копію трудової книжки. 6. Довідку про відсутність судимості. 7. Сертифікат про рівень володіння державною мовою. Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості. Документи приймаються протягом 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу (06.02.2026). Документи приймаються з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. за адресою: 18001, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 545, Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
Кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі та дата і місце початку конкурсного відбору, його тривалість	Початок прийняття документів – 06.02.2026 року Завершення прийняття документів – 25.02.2026 року Початок конкурсного відбору – 06.02.2026 року Тривалість конкурсу: до двох місяців з дня його оголошення Місце проведення: Управління освіти і науки Черкаської ОДА м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, каб. 557
Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі	Калюжний Віталій Миколайович, тел. (0472) 33 34 60, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 545 kadr.osvita@gmail.com