



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

від 26.03 2025р.

м. Черкаси

№ 65

Про оголошення конкурсу на
заміщення посади директора
Державного навчального закладу
„Уманський професійний ліцей“

Відповідно Закону України „Про професійну (професійно-технічну) освіту“, Порядку проведення конкурсу на заміщення посади керівника державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.07.2019 № 998, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за номером 922/33893, керуючись підпунктом 14 пункту 4 та підпунктом 22 пункту 8 Положення про Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Черкаської обласної військової адміністрації від 15.09.2023 № 532 та у зв'язку з наявністю вакантної посади директора Державного навчального закладу „Уманський професійний ліцей“,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення посади директора Державного навчального закладу „Уманський професійний ліцей“.

2. Створити конкурсну комісію для проведення конкурсу на заміщення посади директора Державного навчального закладу „Уманський професійний ліцей“ (далі – комісія) та затвердити її склад, що додається (додаток 1).

3. Комісії забезпечити під час проведення конкурсу:

дотримання встановленого порядку проведення конкурсу на заміщення посад керівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти (прийняття, перевірку поданих документів, проведення співбесіди, оприлюднення результатів конкурсу, тощо);

оприлюднити оголошення про конкурс на офіційних веб-сайтах Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації та Державного навчального закладу „Уманський професійний ліцей“, згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Валерій ДАНИЛЕВСЬКИЙ

Додаток 1

до наказу Управління освіти і науки
Черкаської обласної державної адміністрації
від „26” „05” 2025 № 65

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

конкурсної комісії, конкурсного відбору на заміщення вакантної
посади директора Державного навчального закладу Державного навчального
закладу „Уманський професійний ліцей“

№	ПІБ		посада
1.	ТКАЧЕНКО Валентина Іванівна	–	начальник відділу вищої, професійної освіти та виховної роботи Управління, голова комісії
2.	КАЛЮЖНИЙ Віталій Миколайович	–	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу фінансового забезпечення Управління, член комісії
3.	ГОРОШКО Ірина Анатоліївна	–	головний спеціаліст відділу вищої, професійної освіти та виховної роботи Управління, член комісії
4.	МАРТИНЮК Наталія Вікторівна	–	директор Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Черкаській області, член комісії (за згодою)
5.	ФІЛПОВА Ольга Олексіївна	–	голова Черкаської обласної громадської організації „Всеукраїнської асоціації працівників професійно-технічної освіти“
6.	БУГАЙ Галина Василівна	–	голова первинної профспілкової організації Державного навчального закладу „Уманський професійний ліцей“
7.	НИЖНИК Ірина Володимирівна	–	інспектор з кадрів Державного навчального закладу „Уманський професійний ліцей“
8.	ШУЛЯК Іван Олексійович	–	директор ТОВ ФІРМА „ШАНС“
9.	РОГОЛЬ Ігор Якович		директор ПП „ІНЖПРОЕКТ-2“

Додаток 2

до наказу Управління освіти і науки Черкаської
обласної державної адміністрації
від „26“ 03 2024 № 65

Оголошення
про проведення конкурсу на заміщення посади директора
Державного навчального закладу
„Уманський професійний ліцей“

Відповідно до наказу Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від _____ № _____ „Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Державного навчального закладу „Уманський професійний ліцей“ оголошено конкурс на заміщення вакантної посади директора Державного навчального закладу „Уманський професійний ліцей“

Найменування і місце знаходження закладу професійної професійно-технічної освіти	Державний навчальний заклад „Уманський професійний ліцей“ Україна, 20310, Черкаська обл., м. Умань, пров. Енергетичний, 5
Найменування посади,	Директор ДНЗ „Уманський професійний ліцей“
Посадові обов'язки	Організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників; Діє від імені закладу освіти; у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності закладу освіти; приймає на посади та звільняє з посад працівників закладу освіти, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив; Створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів; Видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством стягнення; Затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників закладу освіти; Встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників закладу освіти за конкретні результати праці; Забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання; Разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти під час виробничого навчання, виробничої практики та інших видів практичного навчання спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту; На підставі письмового звернення особи з особливими освітніми потребами, її батьків або законних представників в обов'язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Органи управління професійною (професійно-технічною) освітою можуть делегувати керівнику державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти інші повноваження.

Умови оплати праці працівника	Посадовий оклад директора встановлюється на рівні 16 тарифного розряду за єдиною тарифною сіткою. Надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників, установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери“, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 „Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ“
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти	Посаду директора закладу професійної (професійно-технічної) освіти може обіймати особа, яка вільно володіє державною мовою на рівні визначеному статтею 9 Закону України „Про забезпечення функціонування української мови, засвідчене сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону, має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста), моральні якості і фізичний стан якої дає змогу виконувати обов'язки керівника закладу, та стаж роботи на керівних посадах системи професійної (професійно-технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у цьому закладі освіти, не менше трьох років.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“. 2. Автобіографію. 3. Копію паспорта громадянина України або ID-картки. 4. Копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста). 5. Копію трудової книжки. 6. Довідку про відсутність судимості. 7. Сертифікатом про рівень володіння державною мовою. Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості. Кандидати, які претендують на зайняття посади директора, зобов'язані подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (ст.45 Закону України „Про запобігання корупції“). Документи приймаються протягом 30 календарного дня з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу (27.03.2025). Документи приймаються з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. за адресою: 18001, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 545, Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації
Кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі та дата і місце початку конкурсного відбору, його тривалість	Початок прийняття документів – 27.03.2025 року Завершення прийняття документів – 25.04.2025 року Початок конкурсного відбору – 27.03.2025 року Тривалість конкурсу: до двох місяців з дня його оголошення Місце проведення: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, каб. 557
Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі	Калюжний Віталій Миколайович, тел. (0472) 33 34 60, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185, к. 544 kadr.osvita@gmail.com